

Wir sind eine der führenden Unternehmungen in der Live Communication Branche der Schweiz. Als Fullservice-Provider setzen wir unsere Kompetenzen von der Fachplanung bis zur Realisation von medialen Events ein. Wir beschäftigen rund 100 Mitarbeitende, welche engagiert und motiviert ihren Beitrag zum Erfolg des Unternehmens leisten.

**Aktuell suchen wir ein ausgeprägtes Organisationstalent
für die Aufgabe als**

Sachbearbeiter Personaldisposition 80-100% (m/w)

Ihr Aufgabengebiet

Sie sind dabei für die Disposition und Buchung von externem Personal zuständig und übernehmen die Arbeitsvorbereitung bei Grossprojekten. Weiter gehören das Buchen von Hotels, Flügen, Mietfahrzeugen und Transfers sowie diverse administrative Tätigkeiten zu Ihrem abwechslungsreichen und anspruchsvollen Tätigkeitsfeld.

Ihr Profil

Wir sind auf der Suche nach einer Persönlichkeit mit einer kaufmännischen Grundausbildung sowie einigen Jahren Berufserfahrung in einem ähnlichen Tätigkeitsgebiet. Sie verfügen über ein grosses Interesse an der Eventbranche sowie Freude an einer Aufgabe in einem dynamischen und lebhaften Umfeld. Sehr gute organisatorische und koordinative Fähigkeiten, eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie eine vernetzte Denkweise setzen wir voraus.

Das Angebot

Tauchen Sie mit dem Schweizer Branchenführer in die Welt der Veranstaltungstechnik ein. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, in einer dynamischen und nicht alltäglichen Branche Fuss zu fassen und sich bei Eignung gezielt weiter entwickeln zu können.

Können Sie sich die Arbeit in einem lebendigen und familiären Umfeld vorstellen? Dann freuen wir uns über die Zustellung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: Winkler Livecom AG, Patricia Nötzli, Leiterin Human Resources, Nordstrasse 1, Postfach, CH-5610 Wohlen, E-Mail: bewerbungen@winkler.ch.